



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

الدليل التنظيمي

للسراكات المحلية والدولية

بجامعة أم القرى
1444هـ/2023م



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY





جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

المحتويات



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

المحتويات

3	تمهيد
4	البند الأول: المصطلحات الأساسية المرتبطة بالدليل
5	البند الثاني: أهداف الدليل
5	البند الثالث: أهمية الدليل
5	البند الرابع: أهداف وحدة الشراكات المحلية والدولية
6	البند الخامس: تحديد منسق الشراكة ومهامه
6	البند السادس: استقبال ودراسة طلبات الشراكة
6	البند السابع: كتابة عقد الشراكة
7	البند الثامن: آلية التقدم بطلب عقد شراكة مع جهة محلية خارج الجامعة
8	البند التاسع: آلية التقدم بطلب عقد شراكة مع جهة دولية
9	البند العاشر: آلية متابعة تفعيل وسير الشراكات المحلية
9	البند الحادي عشر: آلية طلب الاستفادة من شراكة محلية قائمة
9	البند الثاني عشر: آلية تجديد شراكة محلية قائمة
10	البند الثالث عشر: طلب إنهاء شراكة
13	قائمة النماذج
15	ملحق النماذج
17	نموذج رقم (١) تغيير منسق شراكة
18	نموذج رقم (٢) طلب شراكة
22	نموذج رقم (٣) تقرير سير شراكة
25	نموذج رقم (٤) طلب الاستفادة من شراكة قائمة
28	نموذج رقم (٥) التقرير الختامي للشراكة
31	نموذج رقم (٦) إنهاء شراكة



تمهيد

انطلاقاً من الأهمية التي تحظى بها جامعة أم القرى والمكتسبة من شرف المكان، مما جعلها تنال اهتماماً خاصاً يضعها في مصاف الخطط التنموية على كافة الأصعدة، الأمر الذي يجعل من واجب المؤسسات التعليمية القيام بدور فاعل في بناء علاقات قيمة والتكامل مع مختلف القطاعات لصنع القيمة المرجوة في نقاط الاهتمام المشترك فيما بينها. فإن جامعة أم القرى من خلال وحدة الشراكات المحلية والدولية تعمل على الاستفادة من هذه المقومات في اكتشاف فرص من شأنها تعزيز مكانة الجامعة وإثراء خبراتها وتطوير مخرجاتها، عبر إحداث نقلات نوعية في شراكاتها الاستراتيجية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

وترتكز وحدة الشراكات المحلية والدولية في تحديد أهدافها على مرتكزات أساسية لتأطير أعمالها ومخرجاتها بما يتسق مع أهداف التنمية المستدامة، ورؤية ورسالة جامعة أم القرى وخطتها الاستراتيجية، والأولويات والاحتياجات الأساسية للكلية والمعاهد والإدارات داخل جامعة أم القرى وفروعها، ومعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، إضافة إلى متطلبات سوق العمل والإطار السعودي للمؤهلات، ومعايير تصنيف الجامعات العالمية

وانطلاقاً من حرص جامعة أم القرى على حوكمة الإجراءات الخاصة بالشراكات المحلية والدولية وتنظيم أعمالها، وبناء على التعميم الصادر من قبل سعادة رئيس الجامعة رقم (4302012616) بتاريخ (9/11/1443هـ)، المبني على برقية معالي وزير التعليم العالي رقم (25317) وتاريخ 6/8/1430هـ، فقد تم إعداد هذا الدليل، متضمناً ثلاثة عشر بنداً للإجراءات والخطوات التنفيذية لعقد الشراكات المحلية والدولية.

وحدة الشراكات المحلية والدولية وكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية

البند الأول: المصطلحات الأساسية المرتبطة بالدليل

المصطلح	التعريف
الدليل	الوثيقة الرسمية المنظمة لكل ما يتعلق بالشراكات المحلية والدولية بجامعة أم القرى
الطرف الأول	جامعة أم القرى (وكالات/عمادات/كليات/إدارات..).
الطرف الثاني	الجهة المحلية أو الدولية المعنية بتوقيع الشراكة (مذكرة تفاهم، اتفاقية تعاون) مع الجامعة.
الجهة المحلية	كل مؤسسة أكاديمية أو غيرها، من جهات حكومية أو من القطاع الخاص أو القطاع الثالث داخل المملكة.
الجهة الدولية	الجامعات العالمية والمؤسسات الأجنبية خارج المملكة.
الشراكة	عقد أو اتفاق ذو مدة محددة بين الطرفين ينشأ لتحقيق أهداف ومصالح مشتركة ويكون على شكل مذكرة تفاهم أو اتفاقية تعاون.
منسق الشراكة	المسؤول عن التنسيق للشراكة ومتابعة تنفيذها وإعداد التقارير ورفع بها للرئيس الأعلى بالجهة.
وحدة الشراكات المحلية والدولية	وحدة تتبع لوكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية، يتم من خلالها الإشراف على أعمال الشراكات المحلية والدولية بالجامعة، والتطوير، وإعداد التوصيات اللازمة لذلك والتنسيق، وعمل الدراسات، والتحليل الإحصائية اللازمة عن الشراكات، وتقديم تقاريرها الدورية لوكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية، للعرض على سعادة رئيس الجامعة.
نظام مسار	برنامج التعاملات الإلكترونية للاتصالات الإدارية التابع للجامعة، ويتم عن طريقه رفع الخطابات والطلبات والنماذج والتقارير الخاصة بالشراكات.
مذكرة تفاهم	وثيقة رسمية بين الجامعة وجهة محلية أو دولية، وتعد المذكرة إذن اتفاق لبدء العمل بين الأطراف في إبرام عقود ملزمة بشأن مجالات تعاون محددة، ويوقع مذكرة التفاهم رئيس الجامعة أو من يفوض ونظيره من الجهة المحلية أو الدولية أو من يمثلهما.
اتفاقية تعاون	وثيقة رسمية تعقد للتعاون بين الجامعة وجهة محلية أو دولية، وتعد هذه الوثيقة إذن اتفاق لبدء العمل بين الأطراف في تبادل الخدمات، ويوقع المذكرة رئيس الجامعة ونظيره من الجهة الخارجية سواء كانت محلية أو دولية أو من يمثلهما.



البند الثاني: أهداف الدليل

تهدف وحدة الشراكات المحلية والدولية من خلال هذا الدليل إلى:

1. إصدار وثيقة إرشادية موحدة، تشكل مصدرًا مرجعيًا لكافة الجهات داخل الجامعة وخارجها بغرض تحديد الإجراءات والعمليات الأساسية المتصلة بالشراكات المحلية والدولية بالجامعة.
2. وضع الأطر التنظيمية لعمل وحدة الشراكات المحلية والدولية بالجامعة والممكنة لها نحو تحقيق أهدافها ومهامها.
3. تحديد الأدوار والمسؤوليات في العمليات والإجراءات المتعلقة بالشراكات المحلية والدولية.
4. تقديم النماذج الإلكترونية التي تعتمد عليها الإجراءات المتبعة بوحدة الشراكات المحلية والدولية، كنموذج طلب شراكة، وتقرير سير شراكة وتغيير منسق شراكة وطلب استفادة من شراكة قائمة، وإنهاء شراكة.

البند الثالث: أهمية الدليل

تكمن أهمية هذا الدليل فيما يلي:

1. تفعيل دور الشراكات في جامعة أم القرى.
2. الإسهام في تحقيق رؤية ورسالة وأهداف خطة جامعة أم القرى الاستراتيجية.
3. التعاون والتكامل مع الجهات ذات العلاقة لتحقيق المصلحة المشتركة، وتأسيس خطة عمل فاعلة ومرنة لتفعيل الشراكات الناجحة والمستدامة بين الجامعة والجهات المحلية والدولية.
4. تعزيز تنافسية الجامعة من خلال شراكات استراتيجية تساهم في رفع تصنيف الجامعة.

البند الرابع: أهداف وحدة الشراكات المحلية والدولية

1. نشر ثقافة الشراكات الاستراتيجية والتعريف بكيفية الاستفادة منها.
2. وضع إطار عام يحدد نوعية الشراكات المستهدفة ومتطلباتها والجهات الداعمة لها وكيفية الإسهام فيها.
3. إشراك الجميع وتشجيع الفرص وفتح الباب للتعاون بين الكليات في وضع الأسس والأفكار لشراكات مميزة.
4. العمل على المتابعة المستمرة لمستجدات المجتمع المحلي والدولي، ودراسة الفرص المتاحة منها للعمل المشترك مع الجهة ذات العلاقة.
5. حصر جميع الشراكات المتاحة والقائمة والسابقة مع جامعة أم القرى ودراسة إمكانية استمراريتها وتوسعة الاستفادة وتجديد المفيد منها.
6. حصر الفرص المتاحة داخل الجامعة والخدمات التي يمكن توفيرها للشراكات، وتسخير الآليات لتفعيل الاستفادة منها.
7. تقييم تجربة الشراكات وتفعيل ومتابعة نتائج تقارير الشراكات التي تعقدها الجامعة.

البند الخامس: تحديد منسق الشراكة ومهامه

يكون منسق الشراكة أحد منسوبي الجامعة وذا صفة اعتبارية، على أن يكون الرئيس الأعلى للجهة (وكيل جامعة/عميد /مدير جهة) هو المسؤول عن جميع الشراكات بالجهة، ومتابعة سيرها ورفع التقارير الدورية لكل شراكة، وتكون مهام منسق الشراكة على النحو التالي:

1. تعبئة النماذج المطلوبة على الصفحة الإلكترونية للوحدة.
2. وضع خطة تنفيذية لتفعيل الشراكة ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الرئيس الأعلى للجهة
3. قياس رضا المستفيدين من الشراكة.
4. إعداد تقرير سير الشراكة كل ستة أشهر من تاريخ توقيعها وفق التذكرة الإلكترونية «تقرير سير شراكة» على الصفحة الإلكترونية للوحدة.
5. في حال تغيير منسق الشراكة؛ يُرفع نموذج رقم (1) تغيير منسق شراكة عن طريق نظام مسار من قبل الرئيس الأعلى بالجهة إلى وكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية.

البند السادس: استقبال ودراسة طلبات الشراكة

1. يتم استقبال طلبات الشراكة من الجهات داخل الجامعة بناءً على: التوجه الاستراتيجي للجامعة، طلب من الجهة الخارجية، أو دراسة احتياج جهات الجامعة.
2. تقوم وحدة الشراكات المحلية والدولية بتقييم المؤسسات المراد إبرام الشراكات معها وفقاً للمعايير التالية:
 - أ. الارتباط مع استراتيجية الجامعة.
 - ب. السمعة المحلية والعالمية.
 - ج. وجود صفة نظامية سارية المفعول للشريك.
 - د. القدرات: توفر الموارد البشرية وسنوات الخبرة لإنجاح التعاون.
 - هـ. مدى حاجة سوق العمل للأنشطة التابعة للجهة.

البند السابع: كتابة عقد الشراكة

تقوم وحدة الشراكات المحلية والدولية بمراجعة بنود الشراكة بناءً على ما يردها في نموذج رقم (2) طلب شراكة ومسودة مذكرة التفاهم من الجهة الراغبة في الشراكة من داخل الجامعة عبر نظام مسار.

ضوابط كتابة بنود الشراكات:

1. يجب تحديد مجالات الشراكات على سبيل المثال: (تعليمية، بحثية، خدمة مجتمع، تدريب وتطوير).
2. يجب أن يوضح العقد مهام كل طرف من أطراف الشراكة تجاه الطرف الآخر بشكل واضح.
3. وضع الإطار العام للشراكة.
4. تحديد خطة العمل.
5. يجب تحديد عنوان المؤسسة، موقعها الإلكتروني، بريدها الإلكتروني، رقم التواصل الرسمي واسم المدير التنفيذي أو رئيس مجلس الإدارة أو ممثلها.
6. يجب تحديد اسم المنسق من المؤسسة وصفته، بريده الإلكتروني الرسمي (ويجب أن يكون البريد الإلكتروني الرسمي التابع لنطاق المؤسسة ولا يسمح باستخدام البريد الإلكتروني الشخصي).
7. يجب ألا تكون البنود إلزامية لأي طرف من الأطراف.



8. لا يجوز أن يتعارض أي بند من بنود العقد مع المهام الأساسية وساعات العمل، والأولوية للبرامج الأكاديمية والمهام الإدارية الخاصة بالجامعة.
9. ضرورة الحصول على موافقة خطية من الجهات ذات العلاقة – الجهات المساهمة في تنفيذ أنشطة الشراكة- بتنفيذ المهام والمسؤوليات الواردة في المذكرة.
10. الالتزام باللوائح والأنظمة الخاصة بجامعة أم القرى.
11. الالتزام باللوائح والأنظمة القائمة في المملكة العربية السعودية.
12. الأصل في كل المعلومات السرية ويجب عدم مشاركة أي طرف لأي معلومات تخص الشراكة أو الشريكين دون أخذ موافقة خطية من الطرف المعني بذلك.
13. يلتزم الطرفان بالمحافظة على الحقوق الفكرية للشركاء. كما يمكن تسجيل الملكية الفكرية لأي منتج أو فكرة ناتجة من مشاريع الشراكات بما يثبت مشاركة جامعة أم القرى ومنسوبيها في ملكيتها وتحدد تفصيلياً في عقد منفصل.

البند الثامن: آلية التقدم بطلب عقد شراكة مع جهة محلية خارج الجامعة

يمكن للجهات داخل الجامعة التقدم بطلب عقد شراكة مع جهات محلية خارج الجامعة. وفقاً للإجراءات التالية:

1. تقوم الجهة المستفيدة من داخل الجامعة بتعبئة نموذج رقم (2) طلب شراكة ومذكرة التفاهم المحلية الموجودة على موقع الوحدة الإلكتروني، والرفع بها إلى وكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية عبر نظام (مسار). (*)
 2. يحال الطلب إلى وحدة الشراكات المحلية والدولية لدراسة الشراكة، وبحث جدواها، والتأكد من عدم وجود مذكرات أو عقود مماثلة لدى إحدى الجهات داخل الجامعة، وتقييم مستوى وتخصصات الطرف الثاني وفقاً للمعايير المذكورة في البند السادس، ومدى استفادة الجامعة من إبرام الشراكة ومخرجاتها المتوقعة ومؤشرات الأداء لها.
 3. تقوم وحدة الشراكات المحلية والدولية في حال استيفاء جميع المتطلبات ومراجعة مسودة مذكرة التفاهم، بإرسال كامل الطلب إلى الإدارة العامة للشؤون القانونية؛ للدراسة والمراجعة القانونية، وبعد إقرارها تعرض على الطرف الثاني للاعتماد.
 4. بعد اعتماد الطرف الثاني يتم إرسال الطلب من وحدة الشراكات المحلية والدولية لوكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية؛ تمهيداً لعرضه على مجلس الجامعة.
 5. بعد موافقة مجلس الجامعة والمصادقة على محضر المجلس؛ يخاطب وكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية سعادة رئيس الجامعة لتحديد موعد التوقيع أو التفويض بذلك.
 6. تتولى وحدة الشراكات التنسيق مع مطبعة الجامعة لطباعة المذكرة، والإدارة العامة للاتصال المؤسسي لتجهيز مراسم التوقيع.
 7. تقوم وحدة الشراكات بالاحتفاظ بنسخة إلكترونية من المذكرة وإضافتها لقاعدة بيانات الشراكات بالجامعة.
- (*) - يمكن للوحدة طلب معلومات عن الجهة الخارجية والخدمات المقدمة من الشراكة وتشمل: (الملف التعريفي للجهة-آخر تقرير سنوي للجهة-دراسة جدوى للشراكة أو تقرير شراكة سابقة مع أي جهة حكومية، تعليمية، أو خاصة)

البند التاسع: آلية التقدم بطلب عقد شراكة مع جهة دولية

يمكن للجهات داخل الجامعة التقدم بطلب عقد شراكة مع جهات دولية (الجامعات العالمية والمؤسسات الأجنبية)، وفقاً للإجراءات التالية:

1. تقوم الجهة المستفيدة من داخل الجامعة بتعبئة نموذج رقم (2) طلب شراكة و مذكرة التفاهم الدولية الموجودة على الصفحة الإلكترونية للوحدة.
2. تقوم الجهة المستفيدة من داخل الجامعة بإعداد الدراسة المرافقة لمشروع مذكرة التفاهم والتي يجب أن تتضمن العناصر التالية:
 - أ. المسمى (اتفاقية تعاون/ مذكرة تفاهم).
 - ب. أهمية المشروع.
 - ج. أهداف المشروع ومدى ارتباطه بالتوجه الاستراتيجي للجامعة وأهدافها.
 - د. مبررات أو مسوغات أو منطلقات إبرام اتفاقية التعاون أو مذكرة التفاهم.
 - هـ. معلومات الطرف الثاني (المؤسسات الأجنبية).
 - و. جوانب القوة والتميز لدى الطرف الدولي.
 - ز. الأبعاد (السياسية-الاقتصادية-الأكاديمية).
 - ح. مجالات التعاون.
 - ط. المخرجات المتوقعة من المشروع لخدمة الجامعة أو المجتمع.
 - ي. الجهات المستفيدة في الجامعة وخارجها.
 - ك. العدد المتوقع للمستفيدين داخل الجامعة وخارجها.
 - ل. ميزانية المشروع ومبرراتها.
 - م. خطة العمل لتنفيذ المشروع.
3. تُرفع النماذج المطلوبة بالإضافة إلى الدراسة المرافقة للمشروع من قبل الرئيس الأعلى بالجهة إلى وكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية عبر نظام مسار.
4. يحال الطلب إلى وحدة الشراكات المحلية والدولية لدراسة (مذكرة التفاهم/اتفاقية التعاون)، وبحث جدواها، والتأكد من عدم وجود مذكرات أو عقود مماثلة لدى إحدى الجهات داخل الجامعة، وتقييم مستوى وتخصصات الطرف الثاني وفقاً للمعايير المذكورة في البند السادس، ومدى استفادة الجامعة من إبرام الشراكة ومخرجاتها المتوقعة ومؤشرات الأداء لها.
5. تقوم وحدة الشراكات المحلية والدولية في حال استيفاء جميع المتطلبات بإرسال كامل الطلب للإدارة العامة للشؤون القانونية ؛ للدراسة والمراجعة القانونية، وبعد إقرارها تعرض على الطرف الثاني للاعتماد.
6. بعد اعتماد الطرف الثاني يتم إرسال الطلب من وحدة الشراكات المحلية والدولية لوكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية ؛ تمهيدا لعرضه على مجلس الجامعة.
7. بعد موافقة مجلس الجامعة والمصادقة على محضر المجلس يرفع الطلب للعرض على مجلس شؤون الجامعات من قبل سعادة رئيس الجامعة.
8. بعد صدور توصية مجلس شؤون الجامعات تعرض على المقام السامي.
9. في حال موافقة المقام السامي تستكمل الإجراءات اللازمة من الطرفين.
10. تتولى وحدة الشراكات التنسيق مع مطبعة الجامعة لطباعة المذكرة، والإدارة العامة للاتصال المؤسسي لتجهيز مراسم التوقيع.
11. تقوم وحدة الشراكات بالاحتفاظ بنسخة إلكترونية من المذكرة وإضافتها لقاعدة بيانات الشراكات بالجامعة.



البند العاشر: آلية متابعة تفعيل وسير الشراكات المحلية

تقوم وحدة الشراكات المحلية والدولية بمتابعة الشراكات للتأكد من تنفيذ بنودها، وقياس مؤشرات الأداء للشراكة ومخرجاتها للعمل على تقويمها وتطويرها، وذلك من خلال الإجراءات التالية:

1. يقوم منسق الشراكة بإعداد التقارير عن سير الشراكة عن طريق نموذج رقم (3) تقرير سير شراكة، كل ستة أشهر من تاريخ توقيع (مذكرة التفاهم/اتفاقية التعاون)، مع إرفاق المستندات الداعمة لما يرد في التقرير إن وجدت.
2. يتم رفع النموذج إلى وحدة الشراكات المحلية والدولية عن طريق الرئيس الأعلى بالجهة وذلك عبر التذكرة الإلكترونية المدرجة في موقع الوحدة الإلكتروني.
3. تقوم وحدة الشراكات المحلية والدولية بدراسة التقرير وتحليل بياناته، ومن ثم الرفع لوكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية بتقييم سير الشراكة وأثرها.

4. البند الحادي عشر: آلية طلب الاستفادة من شراكة محلية قائمة

يمكن للجهات داخل الجامعة طلب الاستفادة من شراكة قائمة ويتم ذلك من خلال الإجراءات التالية:

1. تقوم الجهة الراغبة بالاستفادة من شراكة قائمة بتقديم طلب عبر تعبئة نموذج رقم (4) طلب الاستفادة من شراكة قائمة، ورفعها عبر نظام (مسار) إلى وكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية.
2. يحال الطلب إلى وحدة الشراكات المحلية والدولية لدراسة إمكانية توسيع الشراكة وفقاً للمعايير التالية:
 - أ. توفر الكادر والقوى العاملة التي تستطيع إنجاز المهام.
 - ب. مدى احتياج الجهة للشراكة.
 - ج. مقدرة الشريك الخارجي على تلبية احتياجات الشراكة بعد التوسع.
3. تقوم وحدة الشراكات المحلية والدولية بالتواصل مع منسقي الطرفين (من داخل وخارج الجامعة) للاجتماع واتخاذ القرار والرفع بالتوصيات إلى وكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية.
4. تلتزم الجهة المستفيدة من الشراكة من داخل الجامعة بإعداد تقرير سير شراكة دوري كل ستة أشهر من تاريخ الموافقة على الاستفادة من شراكة قائمة، مع إرفاق المستندات الداعمة ومن ثم استكمال بقية الإجراءات حسب ما هو مذكور في البند العاشر.

البند الثاني عشر: آلية تجديد شراكة محلية قائمة

يمكن تجديد شراكة قائمة وذلك من خلال الإجراءات التالية:

1. يقوم منسق الشراكة بمخاطبة الطرف الثاني والحصول على موافقة خطية بتجديد الشراكة القائمة قبل انتهائها بمدة لا تقل عن (90) يوماً.
2. يقوم منسق الشراكة بإعداد تقرير ختامي للشراكة عبر تعبئة نموذج رقم (5) التقرير الختامي للشراكة، عبر نظام مسار.
3. يقوم الرئيس الأعلى بالجهة برفع خطاب طلب تجديد الشراكة إلى وكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية، مرفقاً به صورة الموافقة الخطية من الطرف الثاني والتقرير الختامي للشراكة.
4. تقوم وحدة الشراكات المحلية والدولية بدراسة الطلب والتقرير الختامي وتحليل بياناته، ومن ثم الرفع لوكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية بتقييم سير الشراكة وأثرها والتوصية بتجديد الشراكة من عدمه.

البند الثالث عشر: طلب إنهاء شراكة

أولاً: ضوابط إنهاء شراكة:

1. يمكن لأي طرف إنهاء الشراكة في أي وقت على أن يتم إشعار وحدة الشراكات بمدة لا تزيد عن ثلاثة أشهر. ولا يؤثر إنهاء الشراكة على أي من المشاريع القائمة حتى تاريخ انتهائها مع التزام جميع الأطراف بإتمامها.
2. يتم إنهاء الشراكة من جانب الجامعة في حال عدم تعاون الجهة الخارجية أو عدم استجابتها أو التقصير في بعض بنود العقد، أو في مقومات تنفيذ المشروع.
3. في حال تأخر تفعيل مذكرة التفاهم لأي سبب من الأسباب؛ تُشعر وحدة الشراكات المحلية بذلك مع إيضاح السبب، وإذا تعذر تفعيل الشراكة يتم إنهاؤها.
4. في حال عدم رفع منسق الشراكة للتقارير الدورية المنصوص عليها في البند العاشر من هذا الدليل، تعد الشراكة غير مفعلة ويتم النظر في إنهائها بعد التأكد من تعذر تفعيلها لأي سبب من الأسباب.

ثانياً: آلية إنهاء شراكة محلية من جانب الجامعة:

1. يقوم الرئيس الأعلى بالجهة المستفيدة بتقديم طلب إنهاء شراكة عبر تعبئة النموذج رقم (6) طلب إنهاء شراكة إلى وحدة الشراكات المحلية والدولية عبر نظام (مسار) لدراسته.
2. تقوم وحدة الشراكات المحلية والدولية بالنظر في مبررات إنهاء الشراكة والرفع بالتوصيات لوكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية.
3. يتم الرفع للإدارة العامة للشؤون القانونية لدراسة النواحي القانونية المترتبة على إنهاء الشراكة، ثم الرد على وكالة الجامعة لتنمية الأعمال والشراكة المجتمعية.
4. الرفع إلى رئيس الجامعة بطلب إلغاء الشراكة.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

قائمة النماذج





قائمة النماذج

الباركود	الرابط الإلكتروني	اسم النموذج	رقم النموذج
	https://uq.sa/qkF9ML	نموذج رقم (١) تغيير منسق	1
	https://uq.sa/KsupxQ	نموذج رقم (٢) طلب شراكة	2
	https://uq.sa/Q0mjvH	نموذج رقم (٣) تقرير سير شراكة	3
	https://uq.sa/SFv7pZ	نموذج رقم (٤) طلب استفادة من شراكة قائمة	4
	https://uq.sa/tattbj	نموذج رقم (٥) نموذج التقرير الختامي للشراكة	5
	https://uq.sa/xsXJcs	نموذج (٦) إنهاء شراكة	6
	https://uq.sa/0zM1pV	مسودة مذكرة تفاهم شراكة محلية	7
	https://uq.sa/3kVBZo	مسودة مذكرة تفاهم شراكة دولية	8
	https://uq.sa/VbXuQg	نموذج اقتراح شراكة	9



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

ملحق نماذج



نموذج رقم (1) تغيير منسق شراكة

أولاً: البيانات الأساسية

	الجهة الخارجية		الجهة الداخلية
	تاريخ نهاية المذكرة		تاريخ بداية المذكرة

ثانياً: بيانات منسق الشراكة

المنسق الحالي	المنسق البديل	
		الاسم:
		البريد الإلكتروني (الرسمي):
		رقم التواصل:
		المنصب أو الإدارة:
		الجهة التابع لها
أسباب التغيير		

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس الجهة:

نموذج رقم (2) طلب شراكة

أولاً: البيانات الأساسية

الجهة الداخلية		الجهة الخارجية	
منسق الجهة		منسق الجهة	
الجوال		الجوال	
البريد الإلكتروني		البريد الإلكتروني	
تاريخ بداية الشراكة		مدة الشراكة	
نوع الشراكة	☐ مذكرة تفاهم ☐ اتفاقية تعاون		

ثانياً: نبذة عن الشريك

نوع القطاع	☐ قطاع عام ☐ قطاع خاص ☐ قطاع ثالث	
الرؤية		
الرسالة		
تاريخ التأسيس		
نشاط العمل	☐ عسكري ☐ تعليمي ☐ صحي ☐ صناعي ☐ تجاري ☐ خدمي	
عدد المنشآت		
عدد المنسوبين		
عدد المستفيدين		
الشركاء الحاليين		
الدولة	المدينة	
ص.ب	الرمز البريدي	
الهاتف	رقم الترخيص	
الموقع الإلكتروني	البريد الإلكتروني	



ثالثاً: نبذة عن الشراكة

- مدى ارتباط الشراكة بأهداف التنمية المستدامة: للاطلاع على أهداف التنمية المستدامة (اضغط هنا)

الهدف	وجه الارتباط

- مجالات الشراكة:

- ☐ تعليمي
- ☐ بحث علمي
- ☐ تدريب وتطوير
- ☐ خدمة مجتمع
- ☐ أخرى

- أهداف الشراكة: (يجب أن تكون قابلة للقياس)

الهدف	مؤشر الأداء	خط الأساس	المستهدف

• المشاريع المقترحة من الشراكة:

المشروع	نبذة مختصرة عن المشروع	الفئة المستهدفة طلاب/ أعضاء هيئة تدريس/ موظفين	عدد المستفيدين الفعلي	عدد المستفيدين المستهدف

• * في حال وجود دراسة احتياج أو دراسة سابقة في موضوع المشروع إرفاق نسخة.

• الخطة الزمنية للمشاريع

المشروع	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	التاريخ المقترح لبداية المشروع	المدة بالأشهر

• مدى جاهزية الجهة داخل الجامعة لتنفيذ مجالات المشروع:

	المرافق
	الكوادر البشرية
	توفر الوقت للتنفيذ

• مدى جاهزية الجهة الخارجية لتنفيذ مجالات المشروع:

	المرافق
	الكوادر البشرية
	توفر الوقت للتنفيذ



• جهات أخرى داخل الجامعة يمكن أن تستفيد من مخرجات الشراكة ومشاريعها:

-1

-2

رابعًا: تقييم الشراكة

	-	نقاط القوة
	-	
	-	
	-	نقاط الضعف
	-	
	-	
	-	الفرص
	-	
	-	
	-	المخاطر
	-	
	-	

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس الجهة:

نموذج رقم (3) تقرير سير شراكة

أولاً: البيانات الأساسية

الجهة الداخلية	الجهة الخارجية	
منسق الشراكة	منسق الشراكة	
الجوال	الجوال	
البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني	
تاريخ بداية الشراكة	تاريخ نهاية الشراكة	
تاريخ كتابة التقرير	نوع الشراكة	

ثانياً: أهداف الشراكة:

الهدف	مؤشر الأداء	خط الأساس	المستهدف	نسبة الانجاز

ثالثاً: أعداد المستفيدين من مجالات الشراكة: (تعبأ حسب المجالات المذكورة في المذكرة)

م	المجال	عدد أعضاء هيئة التدريس بالجهة	عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين	النسبة المئوية	عدد الطلاب بالجهة	عدد الطلاب المستفيدين	النسبة المئوية	هل تم قياس رضى المستفيدين	نسبة الرضى
1	التعليمي								
2	البحث العلمي								
3	التدريب								
4	التطوير								
5	خدمة المجتمع								
6	أخرى								



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

رابعًا: الجدول التفصيلي للمشاريع: (يعبأ لكل هدف أو مجال)

م	المشروع	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	نسبة الانجاز	نوع الكادر	العدد الإجمالي بالجهة	عدد المستفيدين	النسبة المئوية للمستفيدين
1					أعضاء هيئة تدريس			
					طلاب			
2					أعضاء هيئة تدريس			
					طلاب			
3					أعضاء هيئة تدريس			
					طلاب			

خامسًا: مخرجات الشراكة: (مجموع المخرجات من جميع المشاريع)

م	المؤشر	العدد المتحقق	المرفقات
1	أوراق علمية		
2	براءات اختراع		
3	تدريب طلابي		
4	أنشطة تفاعلية (ورش عمل / لقاءات/دورات تدريبية)		
5	أنشطة أخرى (جوائز/ كتب/ مطبوعات)		
6	أخرى		



سادسًا: مدى استفادة جامعة ام القرى من مخرجات الشراكة

	-
	-
	-

سابعًا: مدى استفادة الطرف الثاني من مخرجات الشراكة

	-
	-
	-

ثامنًا: توصيات واقتراحات لتحسين وتوسعة الاستفادة من الشراكة

	-
	-
	-

تاسعًا: توصيات واقتراحات لتحسين وتطوير وحدة الشراكات المحلية والدولية

	-
	-
	-
	-
	-

عاشرًا: التوصية بالتجديد (بالنسبة للشراكات التي شارفت على الانتهاء)

توصية الجهة من داخل الجامعة	☐ تجدد ☐ لا تجدد
-----------------------------	---

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس الجهة:



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

نموذج رقم (4) طلب استفادة من شراكة قائمة

أولاً: البيانات الأساسية

الجهة الداخلية		الجهة الخارجية	
منسق الجهة		منسق الجهة	
الجوال		الجوال	
البريد الإلكتروني		البريد الإلكتروني	
تاريخ بداية الشراكة		مدة الشراكة	
نوع الشراكة	☐ مذكرة تفاهم ☐ اتفاقية تعاون		

ثانياً: نبذة عن الشريك

نوع القطاع	☐ قطاع عام	☐ قطاع خاص	☐ قطاع ثالث
الرؤية			
الرسالة			
تاريخ التأسيس			
نشاط العمل	☐ عسكري ☐ تعليمي	☐ صحي ☐ صناعي	☐ تجاري ☐ خدمي
عدد المنشآت			
عدد المنسوبين			
عدد المستفيدين			
الشركاء الحاليين			
الدولة		المدينة	
ص.ب		الرمز البريدي	
الهاتف		رقم الترخيص	
الموقع الإلكتروني		البريد الإلكتروني	

ثالثاً: نبذة عن الشراكة

- مدى ارتباط الشراكة بأهداف التنمية المستدامة: للاطلاع على أهداف التنمية المستدامة (اضغط هنا)

الهدف	وجه الارتباط

- مجالات الشراكة التي يُرغب في الاستفادة منها:

- ☐ تعليمي
- ☐ بحث علمي
- ☐ تدريب وتطوير
- ☐ خدمة مجتمع
- ☐ أخرى

- أهداف الشراكة: (يجب أن تكون قابلة للقياس)

الهدف	مؤشر الأداء	خط الأساس	المستهدف

- المشاريع المقترحة من الشراكة:

المشروع	نبذة مختصرة عن المشروع	الفئة المستهدفة طلاب/ أعضاء هيئة تدريس/ موظفين	عدد المستفيدين الفعلي	عدد المستفيدين المستهدف



- * في حال وجود دراسة احتياج أو دراسة سابقة في موضوع المشروع إرفاق نسخة.
- الخطة الزمنية للمشاريع

المدة بالأشهر	التاريخ المقترح لبداية المشروع	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	المشروع

- مدى جاهزية الجهة داخل الجامعة لتنفيذ مجالات المذكرة:

	المرافق
	الكوادر البشرية
	توفر الوقت للتنفيذ

- مدى جاهزية الجهة الخارجية لتنفيذ مجالات المذكرة:

	المرافق
	الكوادر البشرية
	توفر الوقت للتنفيذ

- جهات أخرى داخل الجامعة يمكن أن تستفيد من مخرجات الشراكة ومشاريعها:

-1

-2

رابعًا: تقييم الشراكة

	-	نقاط القوة
	-	نقاط الضعف
	-	الفرص
	-	المخاطر

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس الجهة:

نموذج رقم (5) التقرير الختامي للشراكة

أولاً: البيانات الأساسية

الجهة الداخلية		الجهة الخارجية	
منسق الشراكة		منسق الشراكة	
الجوال		الجوال	
البريد الإلكتروني		البريد الإلكتروني	
تاريخ بداية الشراكة		تاريخ نهاية الشراكة	
تاريخ كتابة التقرير		نوع الشراكة	

ثانياً: أهداف الشراكة:

الهدف	مؤشر الأداء	خط الأساس	المستهدف	نسبة الانجاز

ثالثاً: أعداد المستفيدين من مجالات الشراكة: (تعبأ حسب المجالات المذكورة في المذكرة)

م	المجال	عدد أعضاء هيئة التدريس بالجهة	عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين	النسبة المئوية	عدد الطلاب بالجهة	عدد الطلاب المستفيدين	النسبة المئوية	هل تم قياس رضى المستفيدين	نسبة الرضى
1	التعليمي								
2	البحث العلمي								
3	التدريب								
4	التطوير								
5	خدمة المجتمع								
6	أخرى								



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

رابعًا: الجدول التفصيلي للمشاريع: (يعبأ لكل هدف أو مجال)

م	المشروع	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	نسبة الانجاز	نوع الكادر	العدد الإجمالي بالجهة	عدد المستفيدين	النسبة المئوية للمستفيدين
1					أعضاء هيئة تدريس			
					طلاب			
2					أعضاء هيئة تدريس			
					طلاب			
3					أعضاء هيئة تدريس			
					طلاب			

خامسًا: مخرجات الشراكة: (مجموع المخرجات من جميع المشاريع)

م	المؤشر	العدد المتحقق	المرفقات
1	أوراق علمية		
2	براءات اختراع		
3	تدريب طلابي		
4	أنشطة تفاعلية (ورش عمل / لقاءات/ دورات تدريبية)		
5	أنشطة أخرى (جوائز/ كتب/ مطبوعات)		
6	أخرى		



سادسًا: مدى استفادة جامعة ام القرى من مخرجات الشراكة

	-
	-
	-

سابعًا: مدى استفادة الطرف الثاني من مخرجات الشراكة

	-
	-
	-

ثامنًا: توصيات واقتراحات لتحسين وتوسعة الاستفادة من الشراكة في حال التجديد

	-
	-
	-

تاسعًا: توصيات واقتراحات لتحسين وتطوير وحدة الشراكات المحلية والدولية

	-
	-
	-
	-
	-

عاشرًا: التوصية بالتجديد (بالنسبة للشراكات التي شارفت على الانتهاء)

توصية الجهة من داخل الجامعة	☐ تجدد ☐ لا تجدد
-----------------------------	---

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس الجهة:



نموذج رقم (6) إنهاء شراكة

1. البيانات الأساسية

	الجهة الخارجية		الجهة الداخلية
	منسق الجهة		منسق الجهة
	الجوال		الجوال
	البريد الإلكتروني		البريد الإلكتروني
	مدة الشراكة		تاريخ بداية الشراكة
	مذكرة تفاهم ☐ اتفاقية تعاون ☐		نوع الشراكة

2 - أسباب إنهاء الشراكة

-1
-2
-3

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس الجهة:



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY
وحدة الشراكات المحلية والدولية

https://uqu.edu.sa/icu	الموقع الإلكتروني
icu@uqu.edu.sa	البريد الإلكتروني
012527000	الهاتف
6085 - 5704 - 6048	التحويلة

